



<https://www.dipresaludips.com/>

Inicio Portafolio Biofile Caso Mintrabajo

Resultados
Instructivo

1. Ingresa a la página oficial de Dipresalud ips.
www.dipresaludips.com, Ubica el puntero en la pestaña “Biofile” y da clic en “Resultados”

DIPRESALUD IPS
SU ALIADO EN SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

Contactanos

DIPRESALUD

IPS Chat de miembros

©2020 por DIPRESALUD IPS. Creada con Wix.com

Portal de acceso a empresas

¡Bienvenido de nuevo!
Escriba su nombre de usuario, su contraseña y de clic en “Ingresar al sistema”.

Nombre de usuario:

Contraseña:

Ingresar al sistema

2. Ingresa el usuario y la contraseña proporcionada por dipresalud para visualizar los resultados.

Hecho con tecnología de Biofile

Chat de miembros

Su Aliado en Salud y Seguridad en el Trabajo



The screenshot shows the dashboard with the 'Exámenes' menu item highlighted in red. Below it, a section titled 'Datos de exámenes en este mes' displays four metrics: Ingresos (8), Periódicos (0), Egresos (0), and Alimentos (0). A button labeled 'Ver los resultados de los exámenes' is highlighted with a red box. To the right, there is a 'Últimas noticias' section with a video player showing a tutorial on scheduling appointments.

3. Accede a tus resultados dando clic en las opciones “exámenes o “” ver los resultados de los exámenes”.

También puedes ver el video instructivo para conocer todas las opciones.

The screenshot shows a search form with three input fields: 'Día de la atención:' (containing '11/06/2021'), 'N° de identificación:' (containing 'Escriba la identificación'), and 'Nombre de la empresa:' (containing 'Escriba parte del nombre...'). A 'Buscar' button is located to the right of the fields. The 'Día de la atención' and 'N° de identificación' fields are highlighted with a red box.

4. Accede a tus resultados ingresando el N° de identificación, seleccionando el día de la atención y dando clic en “Buscar”.

Para visualizar un listado general de los pacientes enviados, elimina la información contenida en la casilla “día de la atención”, e inserta el nombre de la empresa en la casilla “nombre de la empresa” y da clic en “Buscar”

Su Aliado en Salud y Seguridad en el Trabajo